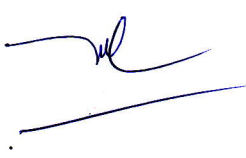


TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. THUẬT NGỮ/KÝ HIỆU
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Nữ Minh Hiếu	Nguyễn Thị Liễu Kiều	Phạm Lâm Chính Văn
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên Phòng Thông tin Tuyên tuyên	Phó Giám Đốc	Giám đốc

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Sửa đổi	Mục 3 và 5:	1. Tài liệu viện dẫn: - Đề án số 280/ĐA-TTKN ngày 28/5/2020 của Trung tâm Khuyến nông TP.HCMM về Thiết lập Trang thông tin điện tử tổng hợp (website) trên mạng; - Giấy phép số 25/GP-STTTT ngày 28/7/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông TP.HCM về Thiết lập Trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng. - Quyết định 18/QĐ-TTKN ngày 05/3/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 :2015 vào hoạt động quản lý HCSN; - Kế hoạch số 98/KH-TTKN ngày 09/3/2021 về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Mô hình khung tại Trung tâm Khuyến nông năm 2021; - Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 về việc kiện toàn Ban Biên tập trang Thông tin điện tử Khuyến nông; Tập san Khuyến nông; Bản tin Khuyến nông và Thị trường của Trung tâm Khuyến nông Thành phố Hồ Chí Minh. - Quyết định số 65/QĐ-TTKN ngày 05/7/2021 về việc kiện toàn và bổ sung thành viên Ban Biên tập trang Thông tin điện tử Khuyến nông; Tập san Khuyến nông; Bản tin Khuyến nông và Thị trường; Trang Fanpage Khuyến nông của Trung tâm Khuyến nông Thành phố Hồ Chí Minh. 2. Phần 5.1. Tin văn, Tin ngắn	03.01	

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

		và Tin nhanh: - Bỏ Bước 1 (viết và gửi tin, bài, ảnh) vì không thể kiểm soát thời gian của tác giả viết bài do cộng tác viên gửi; - Bước 2 và Bước 3 gộp chung lại thành 01 bước (và trở thành Bước 01) là tiếp nhận tin, bài, ảnh và biên tập chỉnh sửa câu từ chính tả, do BTV thực hiện theo Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 của Trung tâm Khuyến nông Thành phố Hồ Chí Minh ban hành; - Theo đó, Bước 4 trở thành Bước 2; Bước 5 trở thành Bước 3; Bước 6 trở thành Bước 4. 3. Phần 5.2: Tin tường thuật, Tin tổng hợp và Bài: - Sắp xếp lại nội dung trình tự từng bước trong Quy trình cho đúng nội dung và chất lượng công việc thông tin và nghiệp vụ báo chí phù hợp với Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 về việc thành lập Ban Biên tập trang Thông tin điện tử Khuyến nông và phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập do Trung tâm Khuyến nông TP. HCM ban hành; - Bỏ Bước 1 (hoàn thành viết và gửi tin, bài, ảnh, theo thời gian quy định trong ngày sau khi sự kiện diễn ra) vì không thể kiểm soát thời gian viết bài do CTV gửi; - Thêm lãnh đạo Phòng Kỹ thuật chịu trách nhiệm chỉnh sửa chuyên môn. Cu thể: - Bước 1: Thành viên BBT được phân công theo Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 về kiện toàn Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Khuyến nông; Tập san Khuyến nông; Bản tin		
--	--	---	--	--

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

	Khuyến nông và Thị trường của TTKN TP.HCM. - Bước 2 : Lãnh đạo Phòng kỹ thuật chỉnh sửa chuyên môn. - Bước 3: Xét duyệt lần 1 và ký thông qua, do Ban Giám đốc phụ trách lĩnh vực (theo Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 của TTKN TP.HCM ban hành). - Bước 4: Xét duyệt lần 2 và ký thông qua, do Phó Ban Biên tập (Trưởng Phòng TTTT) chịu trách nhiệm. - Bước 5: Duyệt tin, bài, do Trưởng Ban Biên tập thực hiện. - Bước 6: Cập nhật trên Trang Thông tin điện tử, do chuyên viên Phòng TTTT thực hiện. - Bước 7: Báo cáo kết quả thực hiện, do Thư ký ISO của Phòng thực hiện. 3. Chỉnh sửa lại 02 biểu mẫu đăng ký duyệt tin bài cho phù hợp với trình tự Quy trình. * BM-08-01 phụ lục 1: dành cho các tin - bài liên quan đến chuyên ngành Trồng trọt, chăn nuôi và thủy sản; * BM-08-01 phụ lục 2: dành cho các tin - bài liên quan đến chính sách pháp luật và các lĩnh vực khác.		

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định, hướng dẫn trình tự, thủ tục trong quá trình biên tập, kiểm tra phê duyệt, đăng tin - bài và quản lý tin - bài trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến nông phục vụ theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm;

Làm rõ trách nhiệm của cá nhân, đơn vị trong việc quản lý, biên tập và đăng tải tin - bài Trang Thông tin điện tử Khuyến nông.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng tại Trung tâm Khuyến nông Thành phố Hồ Chí Minh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc Hội;
- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ hướng dẫn về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
- Nghị định 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 72/2013;
- Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Quy định về Quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
- Quyết định số 111/QĐ-TTKN ngày 04/6/2019 của Trung tâm Khuyến nông về việc ban hành Quy chế Quản lý, đăng tải thông tin trên Trang Thông tin Điện tử Trung tâm Khuyến nông;
- Đề án số 280/ĐA-TTKN ngày 28/5/2020 của Trung tâm Khuyến nông TP.HCMM về Thiết lập Trang thông tin điện tử tổng hợp (website) trên mạng;
- Giấy phép số 25/GP-STTTT ngày 28/7/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông TP.HCM về Thiết lập Trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng;
- Quyết định 18/QĐ-TTKN ngày 05/3/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 :2015 vào hoạt động quản lý HCSN;
- Kế hoạch số 98/KH-TTKN ngày 09/3/2021 về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Mô hình khung tại Trung tâm Khuyến nông năm 2021;
- Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 về việc kiện toàn Ban Biên tập trang Thông tin điện tử Khuyến nông; Tập san Khuyến nông; Bản tin Khuyến nông và Thị trường của Trung tâm Khuyến nông Thành phố Hồ Chí Minh.

4. THUẬT NGỮ/KÝ HIỆU

4.1. Giải thích thuật ngữ:

4.1.1 Tin:

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

- **Tin tường thuật, Tin tổng hợp:** là thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của địa phương liên quan đến hoạt động nông nghiệp; Tình hình hoạt động nông nghiệp nói chung và Thành phố Hồ Chí Minh nói riêng, hoạt động về Khuyến nông tại địa phương.

- **Tin vắn, Tin ngắn, Tin nhanh:** là các thể loại báo chí cơ bản, ngắn gọn nhất, kịp thời nhất, phản ánh những sự kiện mới xảy ra, đang xảy ra, sắp xảy ra, có tầm quan trọng đối với xã hội.

+ Đối tượng phản ánh là sự kiện, sự việc mới xảy ra, đang xảy ra, sắp xảy ra hoặc mới phát hiện được...

+ Hình thức đơn giản, ngắn gọn, xúc tích, khoảng 100 - 330 từ/tin.

4.1.2. Bài viết: là những nội dung liên quan về chuyển giao khoa học kỹ thuật nông nghiệp, mô hình hiệu quả, kiến thức nông nghiệp trồng trọt, chăn nuôi, thủy sản, hoa, cây kiểng.

4.1.3. Ảnh: là hình ảnh minh họa kèm với các tin, bài viết hoặc các tài liệu ảnh được phép đăng phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Trang Thông tin điện tử.

4.1.4. Cộng tác viên: là người gửi tin, bài, ảnh để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Khuyến nông.

4.2. Từ viết tắt:

- Ban Biên tập: Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Khuyến nông;
- BBT: Ban Biên tập;
- BTV: Biên Tập viên;
- CTV: Cộng tác viên;
- Phòng TTTT: Phòng Thông tin Tuyên truyền

5. NỘI DUNG:

5.1. Tin vắn, Tin ngắn và Tin nhanh:

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian (Hoàn thành trong ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả (BM-08-01 phụ lục 3)
Bước 1	Tiếp nhận tin, bài, ảnh và biên tập chỉnh sửa câu từ chính tả	BTV (Theo Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 của TTKN TP.HCM)	BBT	- 20 phút/ 01 tin/ ngày	- Phụ lục đăng ký duyệt tin, bài

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian (Hoàn thành trong ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả (BM-08-01 phụ lục 3)
Bước 2	- Trực tiếp xét duyệt và ký thông qua. - Không đạt, trả lại cho tác giả.	Phó Ban Biên tập (Trưởng Phòng TTTT)	BBT	- 60 phút/01 tin/ngày - Trong ngày	
Bước 3	Cập nhật trên Trang thông tin điện tử	Chuyên viên Phòng TTTT		- Trong ngày (sau khi bước 2 hoàn thành)	
Bước 4	Báo cáo kết quả thực hiện	Thư ký ISO		- Hàng tháng /năm	

Yêu cầu:

- **Thể thức:** Ngắn gọn, xúc tích, khoảng 100 - 330 từ/tin.
- **Chủ đề:** mang tính chất thời sự (nh nhanh chóng, chính xác) về sự kiện, thông tin liên quan đến ngành nông nghiệp nói chung và Thành phố nói riêng.

5.2. Tin tường thuật, Tin tổng hợp và Bài:

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian (Tổng cộng 5 ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả (BM-08-01 phụ lục 1 và 2)
Bước 1	BTV chỉnh sửa câu từ, chính tả	BTV (Theo Quyết định số 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 của TTKN TP.HCM)	BBT	- Không quá ½ ngày	
Bước 2	- Lãnh đạo Phòng kỹ thuật chỉnh sửa nội dung chuyên môn - Không đạt, trả lại cho Phòng TTTT	Lãnh đạo Phòng	BBT	- Không quá ½ ngày	

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Quản lý biên tập và đăng tải tin bài trang thông tin điện tử khuyến nông	Mã hiệu: QT - 08
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 21/10/2021

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian (Tổng cộng 5 ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả (BM-08-01 phụ lục 1 và 2)
Bước 3	- Xét duyệt lần 1 và ký thông qua - Không đạt, trả lại cho Phòng TTTT	BGD phụ trách lĩnh vực theo Quyết định 21/QĐ-TTKN ngày 8/3/2021 của TTKN TP.HCM	BBT	- 1,5 ngày làm việc - ½ ngày	
Bước 4	- Xét duyệt lần 2 và ký thông qua - Không đạt trả lại Phòng TTTT	Phó Ban Biên tập (Trưởng Phòng TTTT)	BBT	- ½ ngày làm việc - Trong ngày	
Bước 5	- Duyệt tin, bài - Không đạt, trả lại cho Phòng TTTT	Tổng Biên tập		- 02 ngày làm việc - 01 ngày	Phụ lục đăng ký duyệt tin, bài
Bước 6	Cập nhật trên Trang Thông tin điện tử	Chuyên viên Phòng TTTT		- Trong ngày (sau khi bước 5 hoàn thành)	
Bước 7	Báo cáo kết quả thực hiện	Thư ký ISO		- Hàng tháng /năm	

6. LƯU HỒ SƠ:

- Phòng TTTT có trách nhiệm lưu toàn bộ hồ sơ liên quan theo thời gian quy định.
- Bảng dự kiến tin, bài, ảnh hàng tuần, hàng tháng.
 - Báo cáo kết quả tin bài hàng tháng, năm.

7. PHỤ LỤC/MẪU BIỂU ĐÍNH KÈM:

- Mẫu đăng ký duyệt tin, bài trên Trang thông tin điện tử Khuyến nông./.