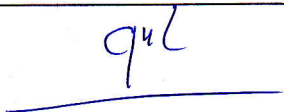


TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14/4/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Gái Nhỏ	Lê Thị Thúy Ái	Phạm Lâm Chính Văn
Chữ ký			 
Chức vụ	Trưởng phòng Kỹ thuật	Phó Giám đốc	Giám đốc

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH.	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14 / 4 / 2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14 / 4 / 2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục thực hiện xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia mô hình trình diễn khuyến nông nhằm tăng tính công khai minh bạch, chọn đúng đối tượng, đúng địa điểm thực hiện mô hình trình diễn mang lại hiệu quả cao và tạo ra những mô hình mẫu, làm nơi tham quan, tập huấn chuyển giao các tiến bộ kỹ thuật trong sản xuất.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động khuyến nông khi tham gia mô hình trình diễn khuyến nông tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông.
- Thông tư số 75/2019/TT-BTC ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tài chính về Quy định quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách Nhà nước thực hiện hoạt động khuyến nông.
- Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN ngày 24/02/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành định mức kinh tế kỹ thuật khuyến nông trung ương.
- Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ về nông nghiệp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2025 theo Quyết định số 1747/QĐ-TTg ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ.
- Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành định mức kinh tế kỹ thuật về khuyến nông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 19/10/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành quy định nội dung chi, mức hỗ trợ cho các hoạt động khuyến nông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT

- BGĐ: Ban Giám đốc
- MHTDKN: Mô hình trình diễn khuyến nông

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14 / 4 / 2022

- Phòng KHTC: Phòng Kế hoạch Tài chính
- Phòng KT: Phòng Kỹ thuật
- KN: Khuyến nông

5. NỘI DUNG

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký tham gia MHTDKN			
	a) Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ: Viên chức KN tiếp nhận gửi về Trưởng trạm KN hoặc người được Trưởng trạm KN phân công. b) Đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Viên chức KN hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hoặc làm lại theo đúng quy định. c) Đối với trường hợp số tổ chức/cá nhân đăng ký tham gia không đủ số lượng 01 mô hình theo định mức: Phải có văn bản báo cáo BGĐ thông qua Phòng KT để có ý kiến chỉ đạo (báo cáo thông qua hộp thư điện tử hoặc ứng dụng nhóm zalo).	- Viên chức KN trạm KN - Viên chức KN trạm KN - Trưởng trạm KN	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.	BM-09-01 BM-09-02
Bước 2	Kiểm tra, rà soát hồ sơ và thực hiện thẩm định điều kiện sản xuất			
	- Viên chức KN trạm KN chịu trách nhiệm trước Trưởng trạm KN về các hồ sơ đăng ký tham gia mô hình. - Trưởng trạm KN có trách nhiệm rà soát danh sách tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia mô hình (sau khi đủ 01 mô hình), chịu trách nhiệm trước BGĐ và gửi về phòng KT thông qua hộp thư điện tử hoặc ứng dụng nhóm zalo. a) Đối với nhóm các mô hình ứng dụng công nghệ cao, mô hình sản xuất hữu cơ - Sau khi tiếp nhận thông tin từ trạm KN, phòng KT phối hợp với trạm KN tham mưu BGĐ lịch thực hiện	- Trưởng trạm KN - Viên chức KN phòng KT	Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ	

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14 / 4 / 2022

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	thẩm định điều kiện sản xuất của tổ chức, cá nhân tham gia mô hình. Thành phần gồm BGĐ, phòng KT, phòng KHTC, trạm KN. - Thực hiện thẩm định điều kiện sản xuất: + Phòng KT và trạm KN có trách nhiệm kiểm tra các điều kiện của tổ chức/cá nhân phù hợp với quy định và đáp ứng yêu cầu sản xuất. + Phòng KHTC có trách nhiệm rà soát tránh trường hợp tổ chức, cá nhân đã được nhận hỗ trợ từ Trung tâm Khuyến nông cho cùng một nội dung của mô hình trong thời gian trước đây; thông tin về các chính sách hỗ trợ và phân kinh phí đối ứng của mô hình. + Trạm KN có trách nhiệm lập biên bản thẩm định điều kiện sản xuất của tổ chức, cá nhân tham gia mô hình. b) Đối với nhóm các mô hình còn lại - Sau khi xem xét hồ sơ đăng ký tham gia mô hình, Trưởng trạm KN phân công viên chức KN thực hiện thẩm định điều kiện sản xuất. - Trạm KN có trách nhiệm kiểm tra các điều kiện của hộ phù hợp với quy định và đáp ứng yêu cầu sản xuất; rà soát tránh trường hợp tổ chức, cá nhân đã được nhận hỗ trợ từ Trung tâm Khuyến nông cho cùng một nội dung của mô hình trong thời gian trước đây; thông tin về các chính sách hỗ trợ và phân kinh phí đối ứng của mô hình (sau khi đã tiếp nhận thông tin từ phòng KHTC). - Viên chức Trạm KN có trách nhiệm lập biên bản thẩm định điều kiện sản xuất của tổ chức, cá nhân	- BGĐ, phòng KT, phòng KHTC, trạm KN - Trạm KN - Trạm KN	khi tiếp nhận thông tin. - Trong ngày làm việc theo lịch đã đăng ký. - Trong ngày làm việc theo lịch đã đăng ký.	BM-09-03 BM-09-03

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14 / 4 / 2022

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	tham gia mô hình. - Đối với trường hợp có nhiều mô hình do nhiều viên chức phụ trách theo dõi nhưng cùng một nội dung triển khai, Trạm KN phải có văn bản phân công một viên chức KN phụ trách theo dõi chính và làm đầu mối tổng hợp hồ sơ.			
Bước 3	Tổng hợp hồ sơ và ra thông báo kết quả xét chọn tổ chức, cá nhân thực hiện mô hình			
	- Sau khi xem xét các thông tin, hình ảnh về các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia mô hình sau khi thực hiện thẩm định do trạm KN cung cấp. Phòng KT kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ, báo cáo BGĐ về kết quả xét chọn tổ chức/cá nhân đủ điều kiện tham gia mô hình.	- Phòng KT	- Trong thời gian 02 ngày làm việc	
	- Sau khi được sự thống nhất từ BGĐ, phòng KT thông báo trạm KN (thông qua hộp thư điện tử hoặc ứng dụng nhóm zalo) tổng hợp hồ sơ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện mô hình và gửi về Trung tâm (Nơi nhận: phòng KT). Hồ sơ gồm: + Danh sách tổ chức, cá nhân đủ điều kiện thực hiện mô hình sau khi đã xét chọn. + Danh sách tổng hợp giống, vật tư, máy móc, thiết bị hộ tham gia mô hình. + Tổng hợp hồ sơ các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện thực hiện mô hình sau khi đã xét chọn và trình báo cáo Trưởng trạm KN, hồ sơ trình gồm hồ sơ theo các biểu mẫu: BM-09-01, BM-09-02, BM-09-03, BM-09-04, BM-09-05.	- Phòng KT - Trạm KN	- Trong thời gian 01 ngày làm việc - Trong thời gian 03 ngày làm việc sau khi nhận thông báo từ phòng KT.	
Bước 4	Thông báo kết quả xét chọn tổ chức, cá nhân thực hiện mô hình			

TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TP. HỒ CHÍ MINH	QUY TRÌNH Xét chọn tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện mô hình trình diễn khuyến nông	Mã hiệu: QT-09
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 14 / 4 / 2022

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện mô hình từ trạm KN, viên chức KN phòng KT tham mưu văn bản thông báo kết quả xét chọn tổ chức, cá nhân thực hiện MHTDKN. - Trưởng phòng KT kiểm tra hồ sơ và văn bản thông báo kết quả xét chọn tổ chức, cá nhân thực hiện MHTDKN. - Rà soát văn bản thông báo kết quả xét chọn tổ chức, cá nhân thực hiện MHTDKN. - Ban hành văn bản thông báo kết quả xét chọn tổ chức, cá nhân thực hiện MHTDKN.	- Viên chức KN Phòng KT - Trưởng Phòng KT - Phó Giám đốc phụ trách - Giám đốc	- Trong thời gian 02 ngày làm việc - Trong thời gian 02 ngày làm việc - Trong thời gian 02 ngày làm việc - Trong thời gian 02 ngày làm việc	
Bước 6	Lưu hồ sơ theo dõi	Phòng KHTC Trạm KN		

6. BIỂU MẪU

TT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BM-09-01	Phiếu theo dõi hồ sơ chọn tổ chức/cá nhân tham gia MHTDKN
2	BM-09-02	Đơn đăng ký tham gia thực hiện mô hình
3	BM-09-03	Biên bản thẩm định điều kiện sản xuất của tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện MHTDKN (Trạm Khuyến nông sử dụng)
4	BM-09-04	Danh sách tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia thực hiện MHTDKN
5	BM-09-05	Danh sách tổng hợp giống, vật tư, máy móc, thiết bị hộ tham gia mô hình

7. HỒ SƠ CẦN LƯU: Hồ sơ được lưu trữ theo quy định của Ngành.

TT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm	Thời gian lưu
1	Phiếu theo dõi hồ sơ chọn tổ chức/cá nhân tham gia MHTDKN	- Phòng KHTC - Trạm KN	Vĩnh viễn
2	Đơn đăng ký tham gia thực hiện mô hình		
3	Biên bản thẩm định điều kiện sản xuất của tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện MHTDKN		
4	Danh sách tổ chức, cá nhân đủ điều kiện tham gia thực hiện MHTDKN		
5	Danh sách tổng hợp giống, vật tư, máy móc, thiết bị hộ tham gia mô hình		