

**Phụ lục IV**  
**ĐỊNH MỨC KINH TẾ KỸ THUẬT**  
**NHIỆM VỤ BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN VÀ ĐÀO TẠO KHUYẾN NÔNG**

**1. Tập huấn: Cập nhật, phổ biến các nội dung về thể chế, chính sách, pháp luật đặc thù phát triển nông nghiệp; quản lý sức khỏe đất; canh tác bảo vệ môi trường và xây dựng hồ sơ tham gia chương trình OCOP – Mã sản phẩm: HCMĐT001**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức; Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	bút, 01 túi đựng tài liệu)			học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**2. Tập huấn: Chuyển giao tiến bộ kỹ thuật mới (lĩnh vực giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản, quy trình canh tác, công nghệ sau thu hoạch, quản lý sinh vật gây hại, quản lý truy xuất nguồn gốc, cấp mã số vùng trồng, ứng dụng công nghệ cao, nông nghiệp sinh thái, nông nghiệp hữu cơ, kinh tế tuần hoàn, phát triển vùng nguyên liệu, nông nghiệp theo chuỗi liên kết giá trị, tiêu chí về chất lượng cây con giống và sản phẩm nông nghiệp sạch xuất khẩu, công nghiệp sinh học ngành nông nghiệp, chuyển đổi số,...) – Mã sản phẩm: HCMĐT002**

## a) Yêu cầu chung

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

## b) Định mức lao động

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

## c) Định mức học liệu, vật tư

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức; Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	chuyên ngành			cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**3. Tập huấn: Phương pháp, nghiệp vụ và kỹ năng khuyến nông (Phương pháp tổ chức tập huấn, tư vấn dịch vụ khuyến nông tiếp cận thị trường, marketing tiếp thị sản phẩm; hướng dẫn thực hành trên đồng ruộng; quản lý, xây dựng và nhân rộng mô hình khuyến nông; kỹ năng giảng dạy, kỹ năng truyền thông, thảo luận nhóm, thực hành, sử dụng các công cụ trực quan, mô hình; thiết kế bài giảng, video clip...) – Mã sản phẩm: HCMĐT003**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	03	Lý thuyết, thực hành	

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

### b) Định mức lao động

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Cônghuóng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	02		

### c) Định mức học liệu, vật tư

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**4. Đào tạo giảng viên khuyến nông - Mã sản phẩm: HCMĐT004****a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	05	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	04		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	04		
3	Công trợ giảng	ngày/người	04		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	06		
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	10		
7	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	05		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**5. Tập huấn Phát triển thị trường và vùng nguyên liệu đạt chuẩn - Mã sản phẩm: HCMĐT005**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		

4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	04	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	06		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	

<b>STT</b>	<b>Tên thiết bị, vật tư</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật</b>	<b>Ghi chú</b>
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**6. Tập huấn quản lý, triển khai thực hiện dự án khuyến nông - Mã sản phẩm: HCMĐT006**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	04	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	06		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực			Theo tiêu chuẩn	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	hành theo nội dung chuyên ngành			quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**7. Tập huấn Chuyển giao công nghệ trong nông nghiệp và môi trường - Mã sản phẩm: HCMĐT007**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	04	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	06		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**8. Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ HTX nông nghiệp - Mã sản phẩm: HCMĐT008**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ hợp tác xã, cán bộ xã NTM, cán bộ khuyến nông, cán bộ nông nghiệp			

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	<b>02</b>		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	04	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	06		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
				thông âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**9. Tập huấn các nội dung mới theo xu thế phát triển của ngành, đáp ứng nhu cầu thị trường** (giới thiệu ứng dụng công nghệ cao và chuyển đổi số; nông nghiệp tuần hoàn, truy xuất nguồn gốc và cấp mã vùng trồng; công nghệ sau thu hoạch, quản lý chuỗi cung ứng nông sản từ sản xuất, thu hoạch, sơ chế, vận chuyển, bảo quản, vận chuyển, chế biến và tiêu thụ sản phẩm; quản lý du lịch sinh thái, ... cho các lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi và thủy sản...)- Mã sản phẩm: HCMĐT009

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

<b>STT</b>	<b>Diễn giải nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

c)

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	zoom)			tính, điện thoại Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**10. Tập huấn Quản lý môi trường trong nhà màng; phòng tránh và giảm nhẹ thiệt hại do thiên tai, dịch hại - Mã sản phẩm: HCMĐT010**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**11. Tập huấn về tổ chức sản xuất liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm - Mã sản phẩm: HCMĐT011**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**c) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**12. Tập huấn chuyển giao tiến bộ kỹ thuật các đối tượng cây trồng (nông, lâm nghiệp) vật nuôi (heo, bò, chim, ong, ...), thủy hải sản của địa phương - Mã sản phẩm: HCMĐT012**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu	Ghi chú
-----	--------------------	-------------	----------	-----------------	---------

				<b>cầu kỹ thuật</b>	
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**13. Tập huấn chuyển giao ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học, kỹ thuật tiên tiến trong trồng trọt/chăn nuôi/thủy sản - Mã sản phẩm: HCMĐT013**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	04	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành			

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
		viên HTX...)			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	04		
2	Công giảng bài	ngày/người	04		
3	Công thu thập tài liệu	ngày/người	04		
4	Công trợ giảng	ngày/người	02		
5	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	05		
6	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	08	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
7	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**14. Tập huấn kỹ thuật chăn nuôi bò thịt lai giống ngoại - Mã sản phẩm: HCMĐT014**  
**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	04	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác,			

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
		thành viên HTX...)			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	04		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	04		
3	Công trợ giảng	ngày/người	04		
4	Công hướng dẫn thực hành	<b>ngày/người</b>	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	05	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	08		
7	Công quản lý	ngày/người	04		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**15. Tập huấn về kinh tế tuần hoàn trong sản xuất nông nghiệp - Mã sản phẩm: HCMĐT015**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	04	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ			

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
		(Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành viên HTX...)			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	04		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	04		
3	Công trợ giảng	ngày/người	04		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	05	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	08		
7	Công quản lý	ngày/người	04		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**16. Tập huấn chuyển giao tiến bộ kỹ thuật mới các đối tượng cây trồng, vật nuôi, thủy sản của địa phương (tổ hợp khẩu phần thức ăn, kỹ thuật nuôi trồng nấm...)- Mã sản phẩm: HCMĐT016**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành viên HTX...)			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**17. Tập huấn chuyển giao tiến bộ kỹ thuật trong trồng trọt, chăn nuôi và thủy sản (quy trình VietGAP, VietGHAP, ứng dụng kỹ thuật mới....) - Mã sản phẩm: HCMĐT017**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	04	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành viên HTX...)			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	04		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	04		
3	Công trợ giảng	ngày/người	04		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	02		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	05	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	08		
7	Công quản lý	ngày/người	04		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**18. Tập huấn về sản xuất các đối tượng sản phẩm đặc trưng, OCOP của địa phương - Mã sản phẩm: HCMĐT18**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết, thực	

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
				hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành viên HTX...)			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu;	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**19. Phòng trừ dịch bệnh đối với cây trồng (lâm nông nghiệp), vật nuôi (heo, bò, gà, chim, ong...) và thủy sản- Mã sản phẩm: HCMĐT019**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu	Ghi chú
-----	--------------------	-------------	----------	-----------------	---------

				<b>câu kỹ thuật</b>	
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật: trồng trọt bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y và thủy sản, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**20. Tập huấn chuỗi giá trị, cấp mã vùng sản xuất - Mã sản phẩm: HCMĐT020**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ bảo vệ thực vật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**21. Tập huấn chuyển giao công nghệ trong dự án phát triển sản xuất nông nghiệp-** Mã sản phẩm: HCMĐT021

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ bảo vệ thực vật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**22. Tập huấn nhân rộng công nghệ dự án phát triển sản xuất nông nghiệp -**  
Mã sản phẩm: HCMĐT022

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
-----	--------------------	-------------	----------	------------------------------	---------

1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật: trồng trọt bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y và thủy sản, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực			Theo tiêu chuẩn	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	hành theo nội dung chuyên ngành			quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu;	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**23. Tập huấn tư vấn trong sản xuất nông nghiệp, khuyến nông - Mã sản phẩm:**

HCMĐT023

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	01	Lý thuyết	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật: trồng trọt bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y và thủy sản, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	01		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
5	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	01		
6	Công quản lý	ngày/người	01		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Bộ văn phòng phẩm	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	(01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)			dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu;	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
				hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**24. Tập huấn sản xuất nông nghiệp giảm phát thải gắn với tăng trưởng xanh và phát triển bền vững- Mã sản phẩm HCMĐT024**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật: trồng trọt bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y và thủy sản, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học	bộ	32	Tài liệu đảm bảo	

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
	viên			yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
				định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**25. Tập huấn Ứng dụng công nghệ số trong hoạt động khuyến nông - Mã sản phẩm: HCMĐT025**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	02	Lý thuyết, thực hành	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật: trồng trọt bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y và thủy sản, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên HTX			
4	Hình thức tập huấn	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	02		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	02		
3	Công trợ giảng	ngày/người	02		
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	01		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	ngày/người	04		
7	Công quản lý	ngày/người	02		

## c) Định mức học liệu, vật tư

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

## d) Định mức máy móc, thiết bị

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
				hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**26. Đào tạo nghề nông nghiệp dưới 03 tháng - Mã sản phẩm: HCMĐT026**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	15	Lý thuyết 03 ngày; thực hành: 12 ngày, 01 chuyên tham quan theo định mức mã sản phẩm: HCMĐT28	
2	Số lượng	người	30		
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành viên HTX...)			
4	Hình thức đào tạo	Trực tiếp; trực tuyến			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	ngày/người	15		
2	Công thu thập tài liệu	ngày/người	7.5		
3	Công trợ giảng	ngày/người	3		

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
4	Công hướng dẫn thực hành	ngày/người	12		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày /người	7.5	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức đào tạo	ngày/người	30		
7	Công quản lý	ngày/người	15		

**c) Định mức học liệu, vật tư**

STT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	32	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt	
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	bộ/học viên	30	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu	

**d) Định mức máy móc, thiết bị**

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Âm thanh (audio)	bộ	01	Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp	
2	Hình ảnh (video)	bộ	01	Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn	

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
				hình, máy chiếu	
3	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	bộ	01	Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh	
4	Ghi hình và ghi âm	bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định	
5	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm zoom)	gói	01	Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng	

**27. Tham quan học tập theo lớp nghề - Mã sản phẩm: HCMĐT027**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thời gian	ngày	03	Lý thuyết 03 ngày; thực hành: 12 ngày, 1 chuyên tham quan theo định mức Mã sản phẩm: HCMĐT28	
2	Số lượng	người	25		
3	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao công nghệ (Nông dân, chủ trang trại, tổ viên Tổ hợp tác, thành viên HTX...)			
4	Hình thức	Tham quan trực tiếp			

**b) Định mức lao động**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công báo cáo hướng dẫn tham quan	ngày/người	06	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
2	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	ngày/người	03		
3	Công tổ chức	ngày/người	06		
4	Công quản lý	ngày/người	03		

**c) Định mức học liệu**

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	bộ	27		
2	Bộ văn phòng phẩm (01 Sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu)	chiếc/học viên	27		
3	Vật tư, tham quan				

**28. Xây dựng tài liệu đào tạo khuyến nông - (Tài liệu khoảng 80 - 200 trang A4) Mã sản phẩm: HCMĐT28**

**a) Yêu cầu chung**

STT	Diễn giải nội dung	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Yêu cầu	Nội dung tài liệu phải đảm bảo tính khoa học, cập nhật các tiến bộ kỹ thuật mới và phù hợp để sử dụng trong công tác đào tạo tập huấn khuyến nông (nội dung mang tính ứng dụng cao, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; có xây dựng phần hướng dẫn bài giảng và gợi ý thảo luận cho từng phần). Tài liệu trình bày đơn giản, bố cục hợp lý; có hình ảnh minh họa, phù hợp và rõ ràng dễ hiểu.	
2	Đối tượng	Đối tượng nhận chuyển giao, các tổ chức, cá nhân quan tâm.	

## b) Công lao động

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công xây dựng đề cương tài liệu và khung báo cáo các hợp phần, nội dung khảo sát thực địa	ngày công	15- 20	Khoản 1,2 Điều ,6 Thông tư số 03/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính: Quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ	
2	Công thu thập tài liệu	ngày công	06-10		
3	Công khảo sát thực tế	ngày công	12-20		
4	Công xử lý số liệu	ngày công	12- 20		
5	Công biên soạn				
a	Thành viên biên soạn	ngày công	30- 55		
b	Kỹ thuật viên hỗ trợ, sưu tập, phôtô, đánh máy	ngày công	06 - 10		
6	Chi thẩm định nội dung	ngày công	10		

**29. Xây dựng tài liệu tập huấn khuyến nông - (Tài liệu khoảng 10 - 80 trang A4) Mã sản phẩm: HCMĐT29**

## a) Yêu cầu chung

STT	Diễn giải nội dung	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Yêu cầu	Nội dung tài liệu phải đảm bảo tính khoa học, cập nhật các tiến bộ kỹ thuật mới và phù hợp để sử dụng trong công tác đào tạo tập huấn khuyến nông (nội dung mang tính ứng dụng cao, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; có xây dựng phần hướng dẫn bài giảng và gợi ý thảo luận cho từng phần). Tài liệu trình bày đơn giản, bố cục hợp lý; có hình ảnh minh họa, phù hợp và rõ ràng dễ hiểu.	
2	Đối tượng	Đối tượng chuyển giao và đối tượng nhận chuyển giao, và các tổ chức, cá nhân quan tâm (tùy nội dung tập huấn cho đối tượng cụ thể)	

## b) Công lao động

STT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công xây dựng đề cương tài liệu và khung báo cáo các hợp phần, nội dung khảo sát thực địa	ngày công	06- 10	Khoản 1,2 Điều 6, Thông tư số 03/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính: Quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ	
2	Công thu thập tài liệu	ngày công	06-10		
3	Công khảo sát thực tế	ngày công	12-20		
4	Công xử lý số liệu	ngày công	06- 10		
5	Công biên soạn				
a	Thành viên biên soạn	ngày công	10- 30		
b	Kỹ thuật viên hỗ trợ, sưu tập, phô tô, đánh máy	ngày công	06 - 10		
6	Chỉ thẩm định nội dung	ngày công	10		